


СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы
(решение от 23.12.2013 № 13)

Председатель управляющего совета



В.В. Бологова
23 декабря 2013 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 24.12.2013 № 390.

Исполняющий обязанности
директора школы



Р.В. Александров
24 декабря 2013 года

**Правила приема детей в школу
на обучение по основным общеобразовательным
программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема детей в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьями 55, 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 и пунктом 4.1 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 1366.
- 1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.
- 1.3. Первоочередным правом приема в школу пользуются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за школой Департаментом образования города Москвы (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

При этом, для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)

- 1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
- 1.5. Свободными считаются места в классе с численностью обучающихся менее 25 человек.
- 1.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Департамента образования города Москвы о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- 1.8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- 1.9. В указанном заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - 2) дата и место рождения ребенка;
 - 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.10. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- 1.11. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка

- либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
- 1.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 - 1.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - 1.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
 - 1.15. При поступлении обучающегося в течение учебного года во 2-11 классы родители (законные представители) предоставляют дополнительно справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью образовательной организации, в которой обучался обучающийся.
 - 1.16. При приеме на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
 - 1.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
 - 1.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося на время обучения ребенка.
 - 1.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.
 - 1.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
 - 1.21. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 1.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, не предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2. Прием в первый класс для обучения с 1 сентября

- 2.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.2. Прием заявлений в первый класс осуществляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо через окружную службу информационной поддержки в соответствии с правилами регистрации электронных заявлений о приеме на обучение в образовательные организации города Москвы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными Департаментом образования города Москвы.
- 2.3. В течение 30 дней с момента регистрации электронного заявления о приеме ребенка в первые классы заявителю направляется приглашение для знакомства с образовательной программой, учебной и материально-технической базой, педагогическим коллективом. Приглашение направляется заявителю по электронной почте или телефону с указанием срока предоставления документов – 30 календарных дней с момента направления приглашения.
- 2.4. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.
- 2.5. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в школу по желанию родителей (законных представителей) возможно проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.
- 2.6. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц завершается не позднее 31 июля текущего года.
- 2.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если в первый класс приняты все детей, зарегистрированные на закрепленной территории, может быть начат прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3. Прием в первый класс в течение учебного года, во второй и последующие классы

- 3.1. Прием обучающихся в первый класс в течение учебного года, во второй и последующие классы осуществляется в порядке перевода из других общеобразовательных организаций при наличии свободных мест в классе.
- 3.2. Прием заявлений на обучение в течение учебного года, а также во второй и последующие классы осуществляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо через окружную службу информационной поддержки (далее – ОСИП)

соответствии с правилами регистрации электронных заявлений о приеме на обучение в образовательные организации города Москвы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными Департаментом образования города Москвы.

- 3.3. После регистрации заявления о приеме ребенка в первый класс в течение учебного, во второй и последующие классы заявителю в течение 5 рабочих дней направляется информация об условиях приема или об отказе в зачислении ребенка в конкретный класс по причине отсутствия свободных мест в выбранном классе. Информация направляется заявителю по электронной почте с указанием:
- правил приема;
 - графика приема заявлений;
 - контактного лица, ответственного за организацию работы с заявителями;
 - сроков предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (сроки предоставления документов – 5 рабочих дней с момента направления приглашения).
- 3.4. При приеме закрепленных лиц на ступени основного общего и среднего общего образования в классы (на места), где реализуется программа углубленного изучения английского языка, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной подготовке по английскому языку.
- 3.5. Преимущественным правом при зачислении в 5-11 классы граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, пользуются обучающиеся с высоким уровнем подготовки по английскому языку, победители олимпиад, конкурсов по английскому языку, а также обучающиеся, переводящиеся из учреждений, в которых они обучались по программам углубленного изучения английского языка.
- 3.6. С целью выявления склонностей граждан, поступающих в 5-11 классы, к углубленной подготовке по английскому языку, а также уровня их подготовки по данному предмету, в школе создается Приемная комиссия, которая проводит тестирование и собеседование с детьми по английскому языку.
- 3.7. Персональный состав Приемной комиссии утверждается приказом директора.
- 3.8. Выявления склонностей детей, поступающих в 5-11 классы, к углубленной подготовке по английскому языку включает в себя тестирование и собеседование. Темы для собеседования в устной форме, а также тесты по английскому языку разрабатываются кафедрой иностранных языков с учетом требований программы углубленного обучения соответствующего класса и утверждаются Приемной комиссией.
- 3.9. Прием в 5-11 классы детей, которые ранее не обучались по программам углубленного изучения английского языка, возможно при условии, что на собеседовании они обнаружат знания в объеме программы углубленного изучения английского языка соответствующего класса.
- 3.10. Приемная комиссия начинает свою работу по приему учащихся на очередной учебный год с 1 апреля текущего года.

- 3.11. Расписание собеседований утверждается председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих и их родителей путем размещения на стенде и на сайте школы в сети Интернет.
- 3.12. Может проводиться предварительная запись на собеседование. Поступающие имеют право пройти собеседование в день его проведения без предварительной записи на него.
- 3.13. При записи на собеседование или в день проведения собеседования родители (законные представители) поступающих подают в Приемную комиссию заявление с просьбой о допуске к проведению собеседования (образец заявления приведен в приложении 1 к настоящим Правилам). Учащиеся, которым к моменту проведения собеседования исполнилось 14 лет, могут самостоятельно подать заявление о допуске к собеседованию. При подачи заявления в приемную комиссию предъявляется свидетельство о рождении ребенка, родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность. В случае, если заявление подают не родители учащегося, предъявляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.
- 3.14. К проведению собеседования (тестирования) могут привлекаться учителя из числа наиболее опытных педагогических работников. Результаты собеседования оформляются протоколом и доводится до сведения поступающих и их родителей не позднее следующего дня после его проведения.
- 3.15. Поступающие в школу в связи с переменой места жительства и ранее обучавшиеся по программам углубленного изучения иностранного языка, могут по своему усмотрению сдавать собеседование или представить в Приемную комиссию справку об оценках по иностранному языку и характеристику из школы. В случае положительной характеристики об изучении иностранного языка и отметок по иностранному языку «хорошо» и «отлично», приемная комиссия может принять решение о зачислении такого учащегося в школу без проведения собеседования. В случае, если такое решение Приемной комиссией не принято, поступающий участвует в собеседовании на общих основаниях.
- 3.16. В спорных случаях Приемная комиссия принимает и рассматривает апелляции. Порядок и сроки проведения апелляций определяется Приемной комиссией. Решение по апелляции оформляется протоколом Приемной комиссии.
- 3.17. Приемная комиссия устанавливает срок принятия решения о зачислении в школу по итогам собеседований или без такового.
- 3.18. Решение Приемной комиссии о зачислении в школу оформляется протоколом и объявляется поступающим и их родителям (законным представителям) путем размещения на информационном стенде и на сайте школы в сети Интернет копии итогового протокола Приемной комиссии в срок не позднее 3-х дней после принятия решение о зачислении.
- 3.19. Решение приемной комиссии о зачислении в школу является основание для приема полного пакета документов для поступления в школу.

- 3.20. Прием документов от лиц, в отношении которых приемной комиссией принято решение о зачислении в школу ведется по графику, установленному директором школы специально уполномоченным на это должностным лицом.
- 3.21. В случае, если граждане, проживающие на закрепленной территории, не показали достаточного уровня подготовки по английскому языку, соответствующего программе углубленного обучения предмету данного класса, и(или) склонности к углубленной подготовке по английскому языку таких лиц не были выявлены, приемная комиссия выносит решение, в котором не рекомендует родителям (законным представителем) поступление в класс по программе углубленного изучения отдельных предметов. Факт ознакомления родителей (законных представителей) закрепленных лиц с таким решением приемной комиссии заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.22. Гражданин, проживающий на закрепленной территории, в отношении которого приемная комиссия не рекомендовала поступление в класс по программе углубленного изучения отдельных предметов, по решению родителей (законных представителей) может быть принят в школу на свободные места по программе углубленного изучения английского языка при условии, что родители (законные представители) принимают на себя ответственность за ликвидацию имеющегося академического отставания по английскому языку в течение учебного года. Указанная ответственность фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. В случае, если в течение учебного года академическое отставание не ликвидировано, такому учащемуся выставляется годовая неудовлетворительная отметка по иностранному языку.
- 3.23. В случае, если граждане, не проживающие на закрепленной территории, не показали достаточного уровня подготовки по английскому языку, соответствующего программе углубленного обучения предмету данного класса, приемная комиссия выносит решение, которым отказывает гражданину в приеме в школу по программе углубленного изучения английского языка.
- 3.24. Ответственность за соблюдение настоящих правил приема в Школу несет Председатель приемной комиссии.
- 3.25. Для разрешения конфликтных ситуаций, которые создаются при приеме родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию Школы.
- 3.26. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением приемной комиссии Школы они имеют право обратиться в конфликтную комиссию окружного управления образования, куда конфликтная комиссия Школы обязана предоставить свое заключение по данному вопросу.
- 3.27. В 10 класс осуществляется прием всех выпускников 9-х класса, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по профильным предметам.

4. Оформление приёма в школу

- 4.1. Для зачисления ребенка в Школу на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заявитель представляет личное заявление о зачислении ребенка и документы, подтверждающие сведения, указанные в электронном заявлении.
- 4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 4.3. С родителями (законными представителями), а также с лицами, достигшими 14-летнего возраста, заключается договор об обучении.
- 4.4. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы.
- 4.5. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после получения заявления о зачислении ребенка и предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении.
- 4.6. Сведения о зачислении ребенка в конкретный класс образовательной организации вносятся в единый электронный реестр учета заявлений.
- 4.7. При предоставлении заявителем недостоверных данных Школа информирует окружную службу информационной поддержки (ОСИП) о том, что данные, указанные в заявлении недостоверны. ОСИП аннулирует заявление из реестра заявлений.
- 4.8. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, а также на иностранных граждан, поступивших впервые в образовательное учреждение, находящееся на территории Российской Федерации, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение 1 к Правилам приема детей в школу
на обучение по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

**Директору ГБОУ СОШ № 1366
Александрову Р.В.**

от _____,

прож. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить моего ребенка _____
учени _____ класса школы № _____
на собеседование по иностранному языку для поступления в _____ класс.

Медицинские противопоказания для занятий в школе с углубленным изучением отдельных
предметов отсутствуют.

С Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и правилами
приема в школу ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года.

_____ подпись

**Директору ГБОУ СОШ № 1366
Александрову Р.В.**

от _____

дата рождения _____

прож. _____

учении _____ класса школы № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня до собеседования по иностранному языку для поступления в _____
класс.

Медицинских противопоказаний для занятий в школе с углубленным изучением отдельных
предметов не имею.

С Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и правилами
приема в школу ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года.

_____ подпись

Директору ГБОУ СОШ № 1366
Александрову Р.В.

от _____,

зарегистр..по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка (сына/дочь) _____
фамилия, имя, отчество по свидетельству о рождении

_____, _____ года рождения, в _____ класс
вверенной Вам школы с «___» _____ 201__ г.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, размещенными на официальном сайте в сети Интернет по адресу <http://schuvu1366.mskobr.ru/>, ознакомлен(а).

Ознакомлен(а), что в соответствии с Уставом школы и п. 60 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196, несу полную ответственность за воспитание своего ребенка и создание необходимых условий для получения им образования.

Ознакомлен, что в связи с отсутствием склонности к углубленной подготовке и недостаточным уровнем владения английским языком, моему ребенку не рекомендовано обучение по программе, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по иностранному языку. Принимаю на себя полную ответственность за ликвидацию имеющегося академического отставания по английскому языку в течение учебного года и прошу зачислить моего ребенка в класс для обучения по программе, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по иностранному языку.

«___» _____ 201__ года.

_____ подпись.

Сведения о ребенке:

Дата рождения «___» _____ года.

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Дом. телефон: _____ № страхового мед. полиса _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Фактический адрес проживания: _____
заполняется при расхождении адреса проживания и адреса постоянной регистрации

Срок временной регистрации до «___» _____ 201__ года. (в случае временной регистрации)

Сведения о родителях:

Ф.И.О. отца _____

Ф.И.О. матери _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

E-mail: _____

Дополнительная информация _____

Приложение 3 к Правилам приема детей в школу на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ЖУРНАЛ

приема документов для зачисления в

**Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы
среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов № 1366**

№№ п/п	Дата записи	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес проживания телефон	Адрес регистрац ии	Ф.И.О. родителей (законных представи телей)	Класс, в который поступает учащийся	Решение Приемной комиссии о зачислении в школу (дата, № протокола)	Перечень документов, принятых образовательным учреждением				Под- пись роди- телей	
									Заявле- ние о приеме в школу	Лич- ное дело	Меди- цинская карта	Аттес- тат		

Введение Журнала начинается с 10 апреля текущего года и заканчивается 31 августа текущего года.

Страницы в журнале необходимо пронумеровать, прошить, скрепить подписью и печатью директора Школы.